

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МУБУДК «Бурненский»

И. Никитенко

от 10 января 2014 № 2(а) ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах муниципального бюджетного учреждения

Дома культуры "Бурненский"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы: «Безымянский Дом досуга», «Заветновский Дом досуга», «Первомайский Дом досуга», «Краснопартизанский Дом досуга» (далее - "Филиалы") муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Бурненский» (далее - "Учреждение") созданы на основании приказа начальника Управления культуры и кино № 271-ОД от 29.12.2001 г.

1.2. Место нахождения Филиалов:

«Безымянский Дом досуга»: 413143, Саратовская область, Энгельсский район, село Безымянное, ул. Советская, д. 9;

«Заветновский Дом досуга»: 413168, Саратовская область, Энгельсский район, село Заветное, ул. Центральная, д. 11;

«Первомайский Дом досуга»: 413143, Саратовская область, Энгельсский район, село Первомайское, ул. Тракторная, д. 8;

«Краснопартизанский Дом досуга»: Саратовская область, Энгельсский район, село Красный партизан, ул. Южная, д. 14.

1.3. Деятельность Филиалов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами Энгельсского района, приказами и распоряжениями Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Филиалы создаются, реорганизуются, переименовываются, ликвидируются Управлением культуры администрации Энгельсского муниципального района с согласия начальника Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района.

1.5. Филиалы не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Бурненский», которое несет ответственность за деятельность Филиалов.

1.6. Филиалы руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района, настоящим Положением о Филиалах.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиалы созданы в целях:

- через различные формы культурно-массовой работы осуществлять право любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;
- поощрять самодеятельное художественное творчество, способствовать развитию народной культуры;
- способствовать развитию народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения.

2.2. Предметом деятельности Филиалов является:

- организация культурно-досуговой деятельности сельского населения.

Для выполнения своих задач Филиалы развивают следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, лекций, бесед, тематических, игровых и развлекательных программ, устных журналов;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения,
- организация кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (вязание, кружевоплетение, лепка, флористика и т. п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;

Филиалы вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и Положением о Филиалах, в том числе оказывать платные услуги населению.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛОВ

3.1. Непосредственное и общее руководство Филиалами осуществляет директор МБУ ДК «Бурненский», который: утверждает штатное расписание Филиалов, осуществляет прием

на работу и увольнение работников Филиалов, организует контроль за деятельностью Филиалов.

3.2. Культурорганизаторы Филиалов:

- Осуществляют руководство Филиалов по культурно–просветительской и досуговой деятельности населения;
- Организуют разработку перспективных и текущих планов работы и контролируют их выполнение;
- Изучают достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяя это в практической работе. Осуществляют взаимодействие с другими организациями;
- Подбирают кадры, обеспечивают их расстановку и использование;
- Контролируют соблюдение работниками филиалов производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Культурорганизаторы Филиалов в рамках своей деятельности являются материально-ответственным лицом и несут персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений руководителя;
- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиалам;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиалов.

3.4. Культурорганизаторы Филиалов имеют право:

- действовать от имени Филиалов, представлять их интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

3.4.1. Запрашивать необходимую для осуществления деятельности информацию, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиалов по первому требованию.

3.4.2. Принимать участие в формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалам.

3.5. Филиалы обязаны:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, согласно составленным годовым планам, исходя из запросов населения.
- в полном объеме выполнять свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;

- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;
- 3.6. Филиалы отвечают перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиалов является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалам по акту приема - передачи.

4.2. Филиалы владеют, пользуются имуществом, переданным им в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиалов в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалам;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиалов за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиалов от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиалы не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением, или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиалы обязаны:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в зданиях филиалов, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛОВ

5.1. Филиалы организуют свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данных Филиалах.

5.2. Источниками финансирования Филиалов являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной культорганизатором Филиала.

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с Управлением культуры администрации Энгельсского муниципального района.

5.5. Бухгалтерский учет Филиалов ведет централизованная бухгалтерия Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиалы в установленный Учреждением срок представляет ему отчеты установленного образца

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ

6.1. Руководство деятельностью Филиалами осуществляет директор Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалами:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Филиалов;
- определяет структуру Филиалов;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиалов имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- в случае принятия решение о прекращении деятельности Филиалов, назначает экспертную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Культурорганизаторы Филиалов:

- осуществляют оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляют интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- распоряжаются средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением.

7. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛОВ

7.1. Отношения работников Филиалов, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством.

7.2. Структура и штатное расписание Филиала согласовывается с начальником Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района.

7.3. Культурорганизаторы Филиалов контролируют исполнение персоналом должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы.

Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению (приказу) Управления культуры администрации Энгельсского муниципального района.

8.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

на 6 (шесть) листах

Директор «Бурненский»

Н. Никитенко

