

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ

ДК «Бурненский»

Т.И.Никитенко

Приказ № 22-ОД от «11» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

**муниципального бюджетного учреждения
Дома культуры «Бурненский»
«Краснопартизанский Дом досуга»**

п. Бурный

2020 год

1. Общие положения

1. Филиал «Краснопартизанский Дом досуга», (далее Филиал) - это структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения Дома культуры «Бурненский» далее (МБУ ДК «Бурненский»), расположенный вне места его нахождения и осуществляющий постоянно все функции или их часть.

2. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в Уставе МБУ ДК «Бурненский»

Юридический адрес:

413143, Саратовская область, Энгельсский район, п. Бурный, ул. Зеленая, 1

Фактический адрес: Филиал «Краснопартизанский Дом досуга»

413143, Саратовская область, Энгельсский район, с. Красный Партизан, ул. Южная, 14

3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Положения о нем, утвержденного директором МБУ ДК «Бурненский», не имеет своей печати, штампов, фирменного бланка учреждения.

4. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, в соответствии с целями создания Филиала. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за МБУ ДК «Бурненский» и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели создания, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предмет деятельности Филиала:

2.1.1. Культурно-досуговая деятельность;

2.1.2. Социально-культурная деятельность: социально профилактическая, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными группами населения села Красный Партизан Безымянского муниципального образования;

2.1.3. Информационно-аналитическая деятельность.

2.2. Цели создания Филиала:

2.2.1. Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.2.2. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.2.3. Удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей населения;

2.2.4. Объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

2.2.5. Объединение работников МБУ ДК «Бурненский» в единый коллектив;

2.2.6. Расширение сферы услуг оказываемых населению;

2.2.7. Координация деятельности, централизация руководства филиалами сельских поселений;

2.2.8. Реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

3. Задачами Филиала являются:

3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

3.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

3.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

4. Виды деятельности Филиала

4.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. Создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, театров малых форм, любительских объединений и клубов по интересам и других клубных формирований;

4.1.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- 4.1.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 4.1.4. Организация работы разнообразных лекториев, народных праздников, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- 4.1.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- 4.1.6. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- 4.1.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, игротек, вечеров встреч и т.п.);
- 4.1.8. Предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в Филиал, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- 4.1.9. Предоставление сопутствующих услуг: проката реквизита, костюмов;
- 4.1.10. Повышение квалификации творческих работников Филиала;
- 4.1.11. Филиал может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, для которых он создан.

4.2. К приносящей доход деятельности Филиала относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду.

5. Имущество и финансирование Филиала

5.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью Энгельсского района, закрепляется за филиалом «Краснопартизанский Дом

досуга» на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Филиала.

5.2. Филиал владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.4. В отношении закрепленного имущества Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МБУ ДК «Бурненский».

5.6. Источниками формирования имущества филиала являются:

- имущество, закрепленное за Филиалом на праве оперативного управления, поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- доходы от оплатных услуг;
- другие, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за филиалом «Краснопартизанский Дом досуга» на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Филиал не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления как движимым, так и недвижимым имуществом, так и имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных ему по муниципальному заданию. Распоряжение данным имуществом может осуществлять только сам собственник.

5.9. Собственник имущества, закрепленного за Филиалом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по-своему усмотрению.

Недвижимое имущество, закрепленное за Филиалом или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Филиала особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Филиалом своей деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем культуры.

5.10. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.11. Филиал устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, утвержденными распоряжением Управления культуры.

5.12. Филиал не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются управлением культуры администрации ЭМР.

5.14. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. Руководство Филиала

6.1. Руководителем Филиала является культорганизатор, принимаемый на работу и увольняемый директором МБУ ДК «Бурненский».

Культорганизатор Филиала действует от своего имени в пределах своей компетенции.

6.1.1. Осуществляет текущее руководство основной деятельностью Филиала;

6.1.2. Подотчетен МБУ ДК «Бурненский»;

6.1.3. Дает указания, обязательные для всех работников вверенного Филиала;

6.1.4. Руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Филиала;

6.1.5. По согласованию с директором распоряжается средствами, полученными от осуществления Филиалом деятельности, приносящей доходы;

6.1.6. Выполняет постоянные функции и обязанности;

6.1.7. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Филиала;

6.1.8. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей филиала;

6.1.9. Вносит предложения руководству МБУ ДК «Бурненский» по внесению изменений и дополнений в работу Филиала.

6.2. Культурорганизатор обязан:

6.2.1. Отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

6.2.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

6.2.3. Осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

6.2.4. Обеспечивать организацию труда работников Филиала и повышение их квалификации;

6.2.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;

6.2.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

6.2.7. Обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным МБУ ДК «Бурненский».

7. Трудовые отношения

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Филиала в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Права и обязанности Филиала

8.1. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Филиал имеет право:

8.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из культурных потребностей населения села;

8.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МБУ ДК «Бурненский», а также исходя из запросов населения на работы и услуги;

8.2. Филиал обязан:

8.2.1. Предоставлять ежегодно в установленные МБУ ДК «Бурненский» сроки на рассмотрение и утверждение планово-отчетную документацию;

8.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ;

8.2.3. Вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

8.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

8.2.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

8.2.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, и др.);

отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Управлению культуры и МБУ ДК «Бурненский» копии годового отчета, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Энгельсского района. За искажение муниципальной отчетности ответственные лица Филиала несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

8.2.7. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8.3. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе

Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя). При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

9.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за учреждением.

... ..

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 9 (девять) листах

Директор МКУ «Бурненский»
М.М. Никитенко

