



## 1. Общие положения

1. Филиал «Заветновский Дом досуга», (далее Филиал) - это структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения Дома культуры «Бурненский» далее (МБУ ДК «Бурненский»), расположенный вне места его нахождения и осуществляющий постоянно все функции или их часть.

2. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в Уставе МБУ ДК «Бурненский»

### Юридический адрес:

413143, Саратовская область, Энгельсский район, п. Бурный, ул. Зеленая, 1

### Фактический адрес: Филиал «Заветновский Дом досуга»

413168, Саратовская область, Энгельсский район, с. Заветы Ильича, ул. Центральная, 11

3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Положения о нем, утвержденного директором МБУ ДК «Бурненский», не имеет своей печати, штампов, фирменного бланка учреждения.

4. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, в соответствии с целями создания Филиала. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за МБУ ДК «Бурненский» и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели создания, предмет и виды деятельности Филиала

### 2.1. Предмет деятельности Филиала:

2.1.1. Культурно-досуговая деятельность;

2.1.2. Социально-культурная деятельность: социально профилактическая, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными группами населения села Заветы Ильича Безымянского муниципального образования;

2.1.3. Информационно-аналитическая деятельность.

### 2.2. Цели создания Филиала:

2.2.1. Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.2.2. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.2.3. Удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей населения;

2.2.4. Объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

2.2.5. Объединение работников МБУ ДК «Бурненский» в единый коллектив;

2.2.6. Расширение сферы услуг оказываемых населению;

2.2.7. Координация деятельности, централизация руководства филиалами сельских поселений;

2.2.8. Реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

### **3. Задачами Филиала являются:**

3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

3.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

3.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

### **4. Виды деятельности Филиала**

4.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. Создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, театров малых форм, любительских объединений и клубов по интересам и других клубных формирований;

4.1.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- 4.1.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 4.1.4. Организация работы разнообразных лекториев, народных праздников, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- 4.1.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- 4.1.6. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- 4.1.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, игротек, вечеров встреч и т.п.);
- 4.1.8. Предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в Филиал, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- 4.1.9. Предоставление сопутствующих услуг: проката реквизита, костюмов;
- 4.1.10. Повышение квалификации творческих работников Филиала;
- 4.1.11. Филиал может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, для которых он создан.

**4.2.** К приносящей доход деятельности Филиала относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду.

## **5. Имущество и финансирование Филиала**

**5.1.** Имущество Филиала является муниципальной собственностью Энгельсского района, закрепляется за филиалом «Заветновский Дом досуга»

на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Филиала.

**5.2.** Филиал владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

**5.3.** Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

**5.4.** В отношении закрепленного имущества Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

**5.5.** Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МБУ ДК «Бурненский».

**5.6.** Источниками формирования имущества Филиала являются:

- имущество, закрепленное за Филиалом на праве оперативного управления, поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- доходы от платных услуг;
- другие, не запрещенные действующим законодательством.

**5.7.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за филиалом «Заветновский Дом досуга» на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

**5.8.** Филиал не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления как движимым, так и недвижимым имуществом, так и имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных ему по муниципальному заданию. Распоряжение данным имуществом может осуществлять только сам собственник.

**5.9.** Собственник имущества, закрепленного за Филиалом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по-своему усмотрению.

Недвижимое имущество, закрепленное за Филиалом или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Филиала особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Филиалом своей деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем культуры.

**5.10.** Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

**5.11.** Филиал устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, утвержденными распоряжением Управления культуры.

**5.12.** Филиал не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

**5.13.** Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются управлением культуры администрации ЭМР.

**5.14.** Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**5.15.** Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## **6. Руководство Филиала**

**6.1.** Руководителем Филиала является культорганизатор, принимаемый на работу и увольняемый директором МБУ ДК «Бурненский».

Культорганизатор Филиала действует от своего имени в пределах своей компетенции.

6.1.1. Осуществляет текущее руководство основной деятельностью Филиала;

6.1.2. Подотчетен МБУ ДК «Бурненский»;

6.1.3. Дает указания, обязательные для всех работников вверенного Филиала;

6.1.4. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

- 6.1.5. По согласованию с директором распоряжается средствами, полученными от осуществления Филиалом деятельности, приносящей доходы;
- 6.1.6. Выполняет постоянные функции и обязанности;
- 6.1.7. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Филиала;
- 6.1.8. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей филиала;
- 6.1.9. Вносит предложения руководству МБУ ДК «Бурненский» по внесению изменений и дополнений в работу Филиала.
- 6.2. Культурорганизатор обязан:**
- 6.2.1. Отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- 6.2.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 6.2.3. Осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- 6.2.4. Обеспечивать организацию труда работников Филиала и повышение их квалификации;
- 6.2.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов;
- 6.2.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 6.2.7. Обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным МБУ ДК «Бурненский».

## **7. Трудовые отношения**

- 7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Работники Филиала в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации.

## **8. Права и обязанности Филиала**

- 8.1. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Филиал имеет право:
- 8.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из культурных потребностей населения села;

8.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МБУ ДК «Бурненский», а также исходя из запросов населения на работы и услуги;

## **8.2. Филиал обязан:**

8.2.1. Предоставлять ежегодно в установленные МБУ ДК «Бурненский» сроки на рассмотрение и утверждение планово-отчетную документацию;

8.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ;

8.2.3. Вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

8.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

8.2.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

8.2.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, и др.);

отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Управлению культуры и МБУ ДК «Бурненский» копии годового отчета, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Энгельсского района. За искажение муниципальной отчетности ответственные лица Филиала несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

8.2.7. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

**8.3.** Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

## **9. Реорганизация и ликвидация**

**9.1.** Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе

Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя). При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

**9.2.** Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за учреждением.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 9

Директор «Саратовского областного государственного учреждения культуры «Бурнацкий» (Саратов) листях

М.Никитенко

